

SECTION 1 - BÉNÉFICIAIRE

Nom légal de l'organisme	
--------------------------	--

Personne contact

Prénom et nom		Titre	
Courriel		N° de téléphone	
		Poste	

SECTION 2 - MISE À JOUR ET RÉSULTATS DU PROJET

Dates concernées par ce rapport : 20 - - - 20 - -

2.1 Y a-t-il eu des changements dans le projet, notamment en ce qui a trait aux personnes clés pour sa réalisation, aux activités offertes, aux subventions obtenues ou aux réductions de dépenses? Dans l'affirmative, indiquez les justifications et la mitigation des risques qui a été exercée.

--

2.2 Indiquez les activités réalisées et expliquez, s'il y a lieu, les écarts avec celles qui étaient prévues pour la même période.

--

2.3 Énumérez les principales retombées et expliquez, s'il y a lieu, les écarts avec celles qui étaient escomptées pour la même période. Précisez également en quoi celles-ci se sont avérées bénéfiques pour les clientèles ciblées, la communauté juridique ainsi que la société québécoise.

2.4 Indiquez les retombées en matière d'équité, diversité et inclusion (EDI), le cas échéant.

2.5 Indiquez les objectifs rencontrés et expliquez, s'il y a lieu, les écarts avec les attentes pour la même période.

2.6 Citez trois facteurs clés à la source du succès de votre projet et trois composantes de celui-ci que vous voulez améliorer.

SECTION 3 – ENTENTE DE FINANCEMENT

3.1 Quel pourcentage de la période de financement est écoulé? %

3.2 Quel est le montant du versement prévu avec le dépôt de ce rapport? \$

3.3 Résultats financiers

Vous pouvez joindre votre propre rapport financier, pourvu que l'information demandée ci-dessous s'y retrouve clairement pour le projet. Si tel est le cas, veuillez cocher ici :

Revenus	Projeté	Montant réel
Financement gouvernemental :		
Subventions fédérales (par ministère ou organisme)	\$	\$
Subventions provinciales (par ministère ou organisme)	\$	\$
Subventions municipales (par municipalité ou organisme)	\$	\$
<i>Sous-total : financement gouvernemental</i>		\$
Financement non gouvernemental :		
Fondations et entreprises (par organisation)	\$	\$
Dons individuels	\$	\$
Contribution demandée au Barreau du Québec	\$	\$
Contribution du demandeur	\$	\$
<i>Sous-total : financement non gouvernemental</i>	\$	
Autres revenus :		
Vente de produits et services	\$	\$
Autres types de revenus (veuillez préciser)	\$	\$
<i>Sous-total : autres revenus</i>		\$
Total des revenus	\$	\$

Dépenses		
Postes budgétaires	Projeté	Montant réel
Frais généraux d'administration (part liée au projet)		
Tels que définis dans la demande	\$	\$
Frais en lien avec le projet		
Charges salariales liées au projet	\$	\$
Contrôle et évaluation de projet	\$	\$
Formation des employés essentiels au projet	\$	\$
Honoraires professionnels (notaire, comptable, juriste, conférencier, etc.). Préciser par type de service.	\$	\$
Transport et voyage (déplacements, logement, repas, etc.)	\$	\$
Incitatifs, récompenses remises aux participants	\$	\$
Frais/honoraires pour services techniques et spécialisés (traduction, interprétation, production de vidéos, internet, services juridiques, services informatiques, bibliothèque, recherche documentaire, collecte et analyse de données ou de statistiques). Préciser par type de service.	\$	\$
Transport (location de véhicules, billets d'autobus, etc.)	\$	\$
Communications (publicité, promotion, infographie, etc.)	\$	\$
Fournitures de bureau (papier, photocopie, frais postaux, frais d'impression et de distribution)	\$	\$
Repas ou rafraîchissements offerts aux participants	\$	\$
Immobilisations liées au projet, s'il y a lieu (veuillez spécifier chaque bien)	\$	\$
Total des dépenses	\$	\$

Expliquez les écarts, s'il y a lieu.

3.4 Avez-vous des commentaires additionnels?

SECTION 4 – DOCUMENTS À JOINDRE

- Plan de réalisation du projet, s'il est modifié depuis le dernier dépôt
- Extraits des documents répondant aux conditions de visibilité ou livrables
- Rapport complet des activités réalisées, incluant la situation financière globale du projet en effectuant un rapprochement avec les revenus et dépenses initialement budgétisés
- États financiers comportant les mentions requises par votre entente d'aide financière
- Facultatif : autres documents joints :

SECTION 5 – DÉCLARATIONS DU BÉNÉFICIAIRE ET SIGNATURE

En signant le présent document, la personne représentante déclare, au nom du bénéficiaire, que :
(cochez les cases)

- à sa connaissance, tous les renseignements fournis dans le présent rapport ainsi que ceux contenus dans les documents joints à celui-ci sont exacts;
- les activités de son organisme continuent de répondre à l'objet du FEJ inscrit dans son entente d'aide financière;
- toute l'aide financière versée par le Barreau du Québec a été utilisée pour la réalisation du projet;
- le bénéficiaire respecte toutes les conditions décrites dans le programme général d'aide financière du FEJ et dans son entente d'aide financière.

De plus, le bénéficiaire continue de répondre aux critères suivants :

(cochez les cases)

- l'impact de ses activités se situe principalement au Québec;
- le bénéficiaire est une personne morale résidente au sens de la *Loi de l'impôt sur le revenu*;
- le bénéficiaire n'est pas en faillite, n'a jamais commis d'acte de faillite au sens de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité*, n'est pas insolvable ou visé par une proposition concordataire ou par quelque autre loi d'arrangement entre les créanciers et les débiteurs;
- le bénéficiaire acquitte les taxes, impôts ou cotisations prévus dans les lois fiscales, notamment, la *Loi sur les impôts* et la *Loi sur la taxe de vente du Québec*, et n'est pas en défaut aux termes des lois fiscales;

Finalement, en signant ci-dessous, la personne représentante confirme qu'elle détient le pouvoir de soumettre le présent rapport au nom de son organisme et que le bénéficiaire fait la demande formelle de versement du montant mentionné à la section 3.

Signé à :

le :

Signature : _____

**Veillez acheminer votre rapport et les documents afférents dans votre dossier
en utilisant le mode sécurisé de transfert de documents.**