

ACTIFS ET PASSIFS DES PARTIES

Dossier : _____		No. dossier : _____	
<i>Il est suggéré de reprendre ici les dates charnières du dossier afin de pouvoir y référer plus aisément.</i>	Date du mariage :		
	Date de cessation de vie commune :		
	Date d'introduction de l'instance :		
PATRIMOINE FAMILIAL :			
	CLIENT(E)	PARTIE ADVERSE	
	Valeur aux dates spécifiques	Valeur aux dates spécifiques	Document joint
Résidence principale :			<input type="checkbox"/>
Acte d'achat :			<input type="checkbox"/>
Évaluation municipale – Valeur de la résidence :			<input type="checkbox"/>
Expertise – Valeur de la résidence :			<input type="checkbox"/>
Relevé du prêt hypothécaire en date du :			<input type="checkbox"/>
■ Introduction de l'instance : ____ / ____ / ____			<input type="checkbox"/>
■ Séparation des parties : ____ / ____ / ____			<input type="checkbox"/>
■ Mariage des parties : ____ / ____ / ____ (cas d'un bien possédé au jour du mariage)			<input type="checkbox"/>
Informations en regard de l'acquisition : date, prix d'achat, origine des sommes ayant servi à l'acquisition, montant originel du prêt hypothécaire, détenteur du prêt hypothécaire.			
Résidence secondaire :			<input type="checkbox"/>
Acte d'achat :			<input type="checkbox"/>
Évaluation municipale – Valeur de la résidence :			<input type="checkbox"/>
Expertise – Valeur de la résidence :			<input type="checkbox"/>
Relevé du prêt hypothécaire en date du :			<input type="checkbox"/>
■ Introduction de l'instance : ____ / ____ / ____			<input type="checkbox"/>
■ Séparation des parties : ____ / ____ / ____			<input type="checkbox"/>
Informations en regard de l'acquisition : date, prix d'achat, origine des sommes ayant servi à l'acquisition, montant originel du prêt hypothécaire, détenteur du prêt hypothécaire.			

Biens meubles :			<input type="checkbox"/>
Automobile :			<input type="checkbox"/>
Prêt automobile en date du :			<input type="checkbox"/>
■ Introduction de l'instance : ____ / ____ / ____			<input type="checkbox"/>
■ Séparation des parties : ____ / ____ / ____			<input type="checkbox"/>
Meubles de la résidence principale :			<input type="checkbox"/>
Biens meubles de grande valeur situés à la résidence principale ou secondaire : (Spécifier lequel et vérifier l'usage)			<input type="checkbox"/>
Meubles de la résidence secondaire :			<input type="checkbox"/>
Prêt personnel ayant servi à acquérir des meubles. (Ne pas confondre avec une vente à tempérament) :			<input type="checkbox"/>
Prêt personnel (2) ayant servi à acquérir des meubles :			<input type="checkbox"/>
Prêt personnel ayant servi à acquérir ou améliorer un bien du patrimoine familial :			<input type="checkbox"/>
Solde de la marge de crédit ayant servi à acheter ou améliorer un bien du patrimoine familial :			<input type="checkbox"/>
Autres prêts : (Obtenir les détails)			<input type="checkbox"/>
Informations en regard de l'acquisition des meubles et véhicules automobiles : date et prix d'achat, origine des sommes ayant servi à leur acquisition, montant du ou des prêts originels :			
Véhicules de retraite :			<input type="checkbox"/>
Relevé des REER :			<input type="checkbox"/>
Relevé de la valeur actuarielle du régime de retraite :			<input type="checkbox"/>
Relevé de la RRQ :			<input type="checkbox"/>
Origine des sommes ayant servi à l'acquisition, des REER ou rachat d'années dans le RPA :			
■ Documents justificatifs :			<input type="checkbox"/>
Prêt personnel ayant servi à acquérir des REER :			<input type="checkbox"/>
Marge de crédit ayant servi à acquérir des REER ou au rachat d'années dans le RPA :			<input type="checkbox"/>
Documents établissant que dans l'année précédant l'introduction de l'instance, des biens immobiliers ou biens mobiliers ont été vendus ou donnés par l'autre partie :			<input type="checkbox"/>
Documents établissant le remploi des sommes générées par la vente d'un bien possédé au jour du mariage :			<input type="checkbox"/>
Documents établissant l'utilisation de sommes reçues par don ou héritage pour payer ou améliorer un bien composant le patrimoine familial :			<input type="checkbox"/>

RÉGIME MATRIMONIAL :			
	CLIENT(E)	PARTIE ADVERSE	
Biens du régime matrimonial :	Valeur aux dates spécifiques	Valeur aux dates spécifiques	Document joint
Compte chèque : (Obtenir les détails de compte)			<input type="checkbox"/>
Compte épargne : (Obtenir les détails de compte)			<input type="checkbox"/>
Actions :			<input type="checkbox"/>
Certificat de dépôt :			<input type="checkbox"/>
Sociétés par actions dans lesquelles chaque partie avait un intérêt à la date du mariage ou a acquis un intérêt pendant le mariage :			<input type="checkbox"/>
Entreprises :			<input type="checkbox"/>
Relevé des placements :			<input type="checkbox"/>
Immeuble(s) à revenus :			<input type="checkbox"/>
Prêts hypothécaires qui y sont liés : (Spécifier l'institution financière)			<input type="checkbox"/>
Placements (valeur du portefeuille) :			<input type="checkbox"/>
Autres (spécifier) :			<input type="checkbox"/>
Autres (spécifier) :			<input type="checkbox"/>
Autres dettes :			<input type="checkbox"/>
Prêt(s) hypothécaire(s) (indiquer l'immeuble) :			<input type="checkbox"/>
Institution financière (spécifier) :			<input type="checkbox"/>
Prêt(s) personnel(s)			<input type="checkbox"/>
Marge(s) de crédit			<input type="checkbox"/>
Cartes de crédit :			<input type="checkbox"/>
■ Visa			<input type="checkbox"/>
■ MasterCard			<input type="checkbox"/>
■ Sears			<input type="checkbox"/>
■ American Express			<input type="checkbox"/>
■ Canadian Tire			<input type="checkbox"/>
■ Autres cartes de crédit (spécifier)			<input type="checkbox"/>
Vente à tempérament (meubles) : (Spécifier les détails)			<input type="checkbox"/>
Prêt à autrui (spécifier) :			<input type="checkbox"/>